

(IV) The norms set by it for the discharge of its functions

૪(૧)–(ખ)–(૪) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના કાર્યો બજાવવા માટે નિયત કરેલ ધોરણો :

- (અ) મ્યુ.સોલીડ વેસ્ટના એકત્રિકરણ, પરિવહન અને અંતિમ નિકાલની કામગીરી : આ કામગીરી સોલીડ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ) રૂલ્સ-૨૦૧૬ મુજબ કરવાનો રહે છે.
- (બ) બાયોમેડીકલ વેસ્ટ એકત્રિકરણ અને વૈજ્ઞાનિક ઢબે અંતિમ નિકાલ: આ કામગીરી ભારત સરકારશ્રીનાં પર્યાવરણ અને વનમંત્રાલયના તા.૨૦-૭-૯૮નાં જાહેરનામાંથી રાજ્યમાં અમલી બનેલ બાયોમેડીકલ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ) રૂલ્સ ૧૯૯૮ તથા ૨૦૧૬ મુજબ કરવાનો રહે છે.
- (ક) કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલેશન વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ અનુરૂપ C & D વેસ્ટના એકત્રીકરણ તથા નિકાલની કામગીરી.
- (ડ) પ્લાસ્ટીક વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ અનુરૂપ પ્લાસ્ટીક વેસ્ટના એકત્રીકરણ તથા નિકાલની કામગીરી.

કોઈપણ પ્રકારની કામગીરી સુપ્રત કરવા માટે

સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની અંદાજ મંજૂરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.

આવેલ ટેન્ડરોની સી.વી.સી.ની ગાઈડલાઈન મુજબ સ્ક્રુટીની કરી ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટી સમક્ષ રજૂ કરવા.

ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટીની ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજૂરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજૂ કરવા.

ટેન્ડર મંજૂરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.

નિયત મંજૂર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.

કામપૂર્ણ થયેથી વર્કકંપ્લીશન સર્ટીફિકેટ ઇસ્યુ કરવું.

કામગીરીની મુદત પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.